



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Collège Mon Plaisir**  
Crécy-la-Chapelle





**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Collège Mon Plaisir  
Crécy-la-Chapelle

# **RÉUNION DE RENTRÉE ACCUEIL 6ÈME**

**Direction :**  
**Mme MENDES**  
**Mme BAROIN**

**CPE :**  
**Mme LE MARCHAND**  
**Mme SALMON**

# SUIVI DES ÉLÈVES



Présentation des outils par les référents numériques.

# Carnet = passeport de l'élève

L'élève doit l'avoir tous les  
jours et les parents doivent  
le consulter très  
régulièrement



# Dos de couverture :

## À compléter impérativement.

**ÉLÈVE**

NOM \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance \_\_\_\_\_

Qualité : Externe ☐ Demi-pensionnaire ☐

| RESPONSABLE LÉGAL 1 | RESPONSABLE LÉGAL 2 |
|---------------------|---------------------|
| NOM _____           | NOM _____           |
| Adresse _____       | Adresse _____       |
| Tél fixe _____      | Tél fixe _____      |
| Tél portable _____  | Tél portable _____  |
| Courriel _____      | Courriel _____      |

**PERSONNE(S) À PRÉVENIR EN CAS D'ACCIDENT OU DE MALADIE**

|                                             |                 |
|---------------------------------------------|-----------------|
| Responsable légal 1 - Lieu de travail _____ | Téléphone _____ |
| Responsable légal 2 - Lieu de travail _____ | _____           |
| Nom du Médecin traitant _____               | _____           |
| Nom d'une autre personne _____              | _____           |

En cas de maladie ou d'accident nécessitant une intervention urgente, nous autorisons le Chef d'Etablissement ou son Adjoint à prendre toutes les mesures nécessaires.

**ASSURANCES**

Responsabilité civile \_\_\_\_\_ OUI ☐ NON ☐

Individuelle \_\_\_\_\_ OUI ☐ NON ☐

Numéro de police \_\_\_\_\_ Compagnie \_\_\_\_\_

(Pour les activités facultatives - voyages, sorties - les élèves doivent être assurés en responsabilité civile et individuelle)

**DÉPÔT DES SIGNATURES**

Les signataires déclarent avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'établissement et des différents renseignements portés dans ce carnet.

Le Responsable légal 1,      Le Responsable légal 2,      L'Elève,

# Suivi et justification des absences

## SUIVI ET JUSTIFICATION DES ABSENCES

### Que faire si votre enfant est absent ?

Vous devez avertir le collège le plus rapidement possible, idéalement dès le premier cours de la journée d'absence :

- Par téléphone au 01 64 63 40 90 : demander la vie scolaire
- Par mail via l'ENT77 : destinataire « vie scolaire ».

### Comment régulariser une absence ?

Dès son retour, votre enfant doit se présenter au bureau de la vie scolaire avec un justificatif :

- 1) Un billet rose dans le carnet de correspondance dûment rempli et signé par vos soins
- 2) Si vous n'avez pas de carnet, un mot rédigé et signé sur papier libre en mentionnant les nom, prénom et classe de votre enfant, la date et le motif de l'absence,

N'hésitez pas à joindre un justificatif (certificat, convocation, ...)

Sans cette étape, et même si vous avez appelé le collège ou prévenu sur l'ENT77, l'absence sera considérée comme « non réglée administrativement » et fera l'objet de rappels par les assistants d'éducation ou les CPE.

**Attention :** Ne pas répondre aux SMS que vous recevez de la part du collège. Il s'agit d'un numéro qui ne reçoit pas de SMS.

### Une autre question ?

- Le bureau des assistants d'éducation est joignable (sauf changement imprévu) :

|                                 |                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Lundi, mardi, jeudi et vendredi | De 8h15 à 9h55, de 10h30 à 13h30, de 14h30 à 15h15, de 15h45 à 16h45. |
| Mercredi                        | De 8h15 à 9h55 et 10h30 à 11h45                                       |

- Les CPE sont joignables via l'ENT77 et par téléphone.

Des rendez-vous pourront être fixés au besoin. Nous vous remercions de ne pas vous rendre sur place sans rdv préalable, car les CPE ne pourront pas vous accueillir spontanément.

- Pensez à consulter régulièrement la messagerie de l'ENT77 et Pronote. Vous y retrouvez beaucoup d'informations : EDT en temps réel, récapitulatif des absences et retards, punitions, notes, cahier de textes, observations sur le carnet en ligne...

### PERSONNE(S) MAJEURE(S) AUTORISÉE(S) A PRENDRE EN CHARGE MON ENFANT A TITRE EXCEPTIONNEL

Une pièce d'identité sera exigée pour toute prise en charge.

| NOM PRÉNOM | LIEN AVEC L'ENFANT | NUMERO PORTABLE |
|------------|--------------------|-----------------|
|            |                    |                 |
|            |                    |                 |
|            |                    |                 |

**Signature des responsables légaux**

# Règlement intérieur (p3-p18)

À signer p 18



# Suivi des mérites et progrès p 21

| DATE | NOM ET FONCTION | COMMENTAIRE | SIGNATURE |
|------|-----------------|-------------|-----------|
|      |                 |             |           |
|      |                 |             |           |
|      |                 |             |           |
|      |                 |             |           |
|      |                 |             |           |
|      |                 |             |           |
|      |                 |             |           |
|      |                 |             |           |
|      |                 |             |           |
|      |                 |             |           |
|      |                 |             |           |
|      |                 |             |           |
|      |                 |             |           |
|      |                 |             |           |
|      |                 |             |           |
|      |                 |             |           |

# Charte du collégien

## CHARTRE DU COLLÉGIEN

*Chaque élève doit s'engager à respecter les règles suivantes dans la classe, dans l'établissement et à ses abords.*



### Respecter les personnes...

- Avoir un comportement respectueux envers chaque adulte et chaque élève à l'intérieur ou à l'extérieur de l'établissement, y compris à travers l'usage d'internet et des réseaux sociaux.
- Refuser tous les types de violences verbales morales ou physiques (harcèlement, insultes, moqueries, préjugés...).



### Respecter les biens communs et le matériel...

- Respecter les équipements, le mobilier et le matériel de l'établissement.
- Participer à maintenir les locaux et sanitaires propres.
- Ne pas utiliser sans raison valable les extincteurs et les alarmes.
- Respecter les principes d'utilisation des outils informatiques.



### Respecter les règles de scolarité...

- Respecter l'autorité des adultes de l'établissement.
- Respecter les horaires et circuler dans les couloirs calmement.
- Avoir une tenue vestimentaire convenable, avoir son matériel et son carnet de correspondance.
- Recopier les cours et faire les travaux demandés.



### Respecter l'environnement...

- Appliquer les règles de tri à la cantine et ne pas gaspiller la nourriture.
- Respecter la végétation présente dans la cour et dans le collège.
- Jeter ses déchets dans les poubelles adaptées.



### Être solidaire...

- Être attentif aux autres, s'entraider et soutenir les élèves qui rencontrent des difficultés ou des problèmes.
- Défendre les règles de la mixité et reconnaître l'égalité entre les filles et les garçons.
- Se montrer tolérant et refuser toute forme de discrimination.
- Participer à des actions solidaires organisées par l'établissement.

Lu et pris connaissance le  
Le responsable légal  
SIGNATURE

Lu et pris connaissance le  
L'élève  
SIGNATURE

# Comment faire quand mon enfant est malade ?

## 1) Je prévois de l'absence

J'appelle l'établissement ou j'envoie un message par l'ENT à « Assistant d'éducation » pour prévenir de l'absence de mon enfant.

## 2) Je complète le billet rose

Avant le retour de mon enfant au collège, je complète le billet rose du carnet de correspondance.

La partie de gauche sera remplie par le personnel de la vie scolaire.

Le responsable légal remplit la partie de droite, sans la détacher. Ne pas oublier la signature.

# Billets

| RETARD N° 6                                                                                    |  | Talon conservé par l'Etablissement   |  | RETARD N° 6 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|--|-------------|--|
| Autorisation de reprise des cours                                                              |  |                                      |  |             |  |
| Arrivé(e) le : _____ à _____ h _____                                                           |  | L'élève : _____ classe _____         |  |             |  |
| Motif : _____                                                                                  |  | Arrivé(e) le : _____ à _____ h _____ |  |             |  |
| _____                                                                                          |  | Motif du retard : _____              |  |             |  |
| _____                                                                                          |  | _____                                |  |             |  |
| _____                                                                                          |  | _____                                |  |             |  |
| Autorisé(e) à entrer :<br><input type="checkbox"/> En classe <input type="checkbox"/> En étude |  | Signature du<br>Responsable légal    |  |             |  |
| Visa Vie<br>Scolaire                                                                           |  | Plier avant de détacher              |  |             |  |

| AUTORISATION D'ABSENCE AU RESTAURANT SCOLAIRE N° 6                                 |  | AUTORISATION D'ABSENCE AU RESTAURANT SCOLAIRE N° 6         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------|--|
| Le _____                                                                           |  | Je demande que l'élève _____                               |  |
| Autorisation accordée <input type="checkbox"/><br>refusée <input type="checkbox"/> |  | classe _____ ne mange pas au restaurant scolaire           |  |
| Sortira à _____                                                                    |  | le _____ et puisse quitter l'Etablissement à _____ h _____ |  |
| Visa Vie<br>Scolaire                                                               |  | Signature du<br>Responsable légal                          |  |
| Plier avant de détacher                                                            |  |                                                            |  |

- ✓ Régime de sortie pour l'année.
- ✓ Régime rouge recommandé pour les élèves de 6<sup>ème</sup>.

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_

Coller ici  
votre photo  
(OBLIGATOIRE)

|        |                                  |                                            |
|--------|----------------------------------|--------------------------------------------|
| RÉGIME | <input type="checkbox"/> EXTERNE | <input type="checkbox"/> DEMI-PENSIONNAIRE |
|--------|----------------------------------|--------------------------------------------|

EXTERNE

En cas d'absence d'un professeur, l'élève est autorisé à sortir au 1<sup>er</sup> de matinée et au 1<sup>er</sup> d'après-midi.

Signature de responsabilité (date):

DEMI-PENSIONNAIRE  
AUTORISÉ

L'élève est autorisé à sortir après la distribution du 1<sup>er</sup> d'absence d'un professeur s'il n'a pas d'absence.

Signature de responsabilité (date):

DEMI-PENSIONNAIRE  
NON AUTORISÉ

L'élève n'est pas autorisé à sortir ni aller de son emploi de temps habituel. Son absence n'est pas considérée comme un cours de l'emploi du temps.

Signature de responsabilité (date):

# Restauration scolaire

- ✓ Restauration scolaire gérée par le département.
- ✓ Chaque élève demi-pensionnaire à une carte.
- ✓ Les élèves sont appelés par classe.
- ✓ 3 Services de cantine.
- ✓ 20 min environ pour manger.



# Casiers

- ✓ Tous les élèves demi-pensionnaires ont un casier.
- ✓ Ils les partagent à 3.
- ✓ Zone d'accès limitée et filmée.



- ✓ Interdit depuis 2018 dans les collèges.
- ✓ Confiscation si utilisation ou sonnerie.





# Climat scolaire



**pHARe** Programme de lutte contre  
 le harcèlement à l'école

J'attends tous mes écrans une heure avant de me  
 coucher  
 Je peux me passer des écrans plusieurs fois par  
 jour  
 Je passe moins de deux heures par jour sur tous  
 mes écrans  
 Je fais plein d'activités sans écran : sport,  
 musique, sorties  
 J'ai une bonne image de moi et je ne me  
 compare pas aux autres sur les réseaux

## **BRAVO !**

Ta relation aux écrans est saine.  
 Ne change rien.

Je ne me sépare presque jamais de mon  
 téléphone (toilettes, douche, repas)  
 Mon téléphone m'indique que je l'utilise plus de 4  
 heures par jour  
 Je ne peux pas m'empêcher de consulter ma vie à celle  
 des autres sur les réseaux  
 Je donne beaucoup d'importance à mon image sur  
 les réseaux  
 J'ai du mal à me concentrer en classe ou sur mes  
 devoirs à la maison  
 J'ai trop la flemme de sortir ou de faire du sport,  
 je préfère rester sur mes écrans  
 Je poste tous les jours sur les réseaux des selfies  
 ou des petites vidéos de moi  
 Je n'ai pas le moral, je suis souvent angoissé.e  
 ou stressé.e  
 Je pense beaucoup à ce que je vois ou fais sur mes  
 écrans  
 Je m'énervais vite si on m'empêche de regarder ou  
 de jouer avec mes écrans

## **ATTENTION !**

Ta relation aux écrans devient **problématique**.  
 Ralentis et parles-en à quelqu'un.

Je continue à être sur mes écrans alors que  
 c'est une source de conflits avec ma famille  
 Je m'endors tous les soirs avec mon téléphone et  
 je le regarde la nuit  
 J'ai déjà partagé ou reçu des insultes ou des  
 photos humiliantes sur les réseaux  
 Je peux devenir violent (taper ou insulter) si on  
 m'enlève mon téléphone ou mes jeux vidéo  
 Je regarde souvent des vidéos à caractère  
 sexuel  
 Je regarde des vidéos de gens qui se font du  
 mal et j'ai envie de faire comme eux  
 Je me sens obligé.e d'envoyer des photos à  
 caractère sexuel (nudes)  
 Je sèche les cours de plus en plus souvent, je  
 préfère rester sur mes écrans

## **ALERTE !**

Ta relation aux écrans devient **toxique**.  
 Parles-en à quelqu'un pour te faire aider



Les réseaux sociaux sont  
 interdits aux enfants de  
 moins de 13 ans.